

## Τμήμα Marketing & Sales

Έλενα Μουρτζούκου εσωτ. 322

Ιωάννα Σουλαχάκη εσωτ. 324

Για το



ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ



Λέκκα 23-25, 105 62, Αθήνα Τηλ: +30 211 800 3638 Fax: +30 210 322 2452

[info@3net.gr](mailto:info@3net.gr)

[www.grandstream.com](http://www.grandstream.com)

[A-320-1200](#)

## Σύντομες Οδηγίες Χρήσης IP Τηλεφωνικής συσκευής Grandstream GXP 1200




## Επεξήγηση Λειτουργίας Πλήκτρων









## ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

## Οδηγίες λήψης φωνητικών μηνυμάτων (Voice mail)

Για να ακούσετε τα μηνύματά σας:

- Πιέστε το πλήκτρο . Πληκτρολογήστε τον εσωτερικό αριθμό της συσκευής σας και πιέστε #. Εισάγετε τον κωδικό σας (εσωτερικός αριθμός συσκευής) και πιέστε #.
- **Πιέστε 1** για να ακούσετε τα μηνύματά σας και στη συνέχεια:
  - **1** για να ακούσετε ξανά το μήνυμα
  - **4** για να προωθήσετε το μήνυμα
  - **7** για να διαγράψετε το μήνυμα
  - **8** για να ακούσετε τα στοιχεία του μηνύματος
  - **9** για να αποθηκεύσετε το μήνυμα
- **Πιέστε 2** για να διαμορφώσετε τις προσωπικές σας ρυθμίσεις και στη συνέχεια:
  - **1** για να ηχογραφήσετε τον προσωπικό σας χαιρετισμό
  - **2** για να ηχογραφήσετε το όνομά σας
  - **3** για να αλλάξετε τον κωδικό σας.

## Μία πρώτη γνωριμία με τη συσκευή σας

- Η νέα σας συσκευή έχει δύο πλήκτρα (Line 1 & Line 2) τα οποία θα σας χρησιμεύσουν για να μεταφέρετε μία κλήση σε άλλο χρήστη ή για να κάνετε Conference, ταυτόχρονη συνομιλία 3 μερών.
- Τα τρία προγραμματιζόμενα πλήκτρα κάτω από την οθόνη, εμφανίζουν διαφορετικές εντολές ανάλογα με την κατάσταση της στην οποία βρίσκεται η συσκευή. Πιο συγκεκριμένα:
  - Σε κατάσταση αναμονής:** 1<sup>ο</sup>: New Call 2<sup>ο</sup>: Forward 3<sup>ο</sup>: More (εμφανίζει δεύτερη σειρά: 1<sup>ο</sup> Missed calls 2<sup>ο</sup> Recall 3<sup>ο</sup> Return)
  - Όταν έχετε αναπάντητες κλήσεις:** 1<sup>ο</sup>: New Call 2<sup>ο</sup>: Forward 3<sup>ο</sup>: More (εμφανίζει δεύτερη σειρά: 1<sup>ο</sup> Missed calls 2<sup>ο</sup> Recall 3<sup>ο</sup> Return)
  - Όταν υπάρχει εισερχόμενη κλήση:** 1<sup>ο</sup>: Answer Call 2<sup>ο</sup>: Reject Call
  - Όταν υπάρχει κλήση σε εξέλιξη:** 1<sup>ο</sup>: End Call
- Όταν η συσκευή είναι σε κατάσταση ηρεμίας, πιέζοντας το  βελάκι βλέπετε τις αναπάντητες κλήσεις σας.
- Όταν η συσκευή είναι σε κατάσταση ηρεμίας, πιέζοντας το  βελάκι βλέπετε τις επαφές του τηλεφωνικού σας καταλόγου.
- Όταν υπάρχει εισερχόμενη κλήση, πιέζοντας τα βελάκια   αυξομειώνετε την ένταση του ήχο με τον οποίο κουδουνίζει η συσκευή.
- Όταν έχετε μία κλήση σε εξέλιξη, πιέζοντας τα βελάκια   αυξομειώνετε την ένταση του ακουστικού.

## Για να απαντήσετε μία κλήση

Μπορείτε να απαντήσετε μια κλήση, με τους εξής τρόπους:

- Σηκώστε το ακουστικό  
ή
- Ενεργοποιείτε την ανοιχτή ακρόαση  
ή
- Πιέστε το προγραμματιζόμενο πλήκτρο με την επιλογή «**Answer call**»

## Για να πραγματοποιήσετε μία κλήση

- Σηκώστε το ακουστικό, πληκτρολογήστε τον αριθμό του συνδρομητή που θέλετε να καλέσετε και πιέστε το πλήκτρο **SEND**.

ή

- Πληκτρολογήστε τον αριθμό του συνδρομητή που θέλετε να καλέσετε, χωρίς να σηκώσετε το ακουστικό και πιέστε το πλήκτρο **SEND** (ενεργοποιείται αυτόματα η ανοιχτή ακρόαση).

ή

- Πιέστε το πλήκτρο **SEND** για επανάκληση του τελευταίου αριθμού που καλέσατε.

ή

- Επιλέξτε από το **MENU** τον αριθμό του συνδρομητή, είτε από το **PhoneBook** είτε από το Call History.

## Καταχώρηση Επαφών (Phone book)

Για να καταχωρήσετε τα στοιχεία ενός συνδρομητή στον κατάλογο επαφών (**Phone book**):

Πιέστε το πλήκτρο **MENU**, χρησιμοποιήστε το βέλος ↓, επιλέξτε το υπο-μενού **Phone book** και πιέστε το πλήκτρο **MENU**. Πιέστε ξανά το πλήκτρο **MENU** για να εισέλθετε στο υπο-μενού **New Entry** και πιέστε το πλήκτρο **MENU**.

Πιέστε το πλήκτρο **MENU** για να εισέλθετε το υπο-μενού **Name**, καταχωρήσετε το όνομα του συνδρομητή (χρησιμοποιώντας το αλφαριθμητικό πληκτρολόγιο) και πιέστε το προγραμματιζόμενο πλήκτρο με την εντολή **OK**. Χρησιμοποιείτε το βέλος ↓ για να μεταφερθείτε στο υπο-μενού **Number**, πιέστε το πλήκτρο **MENU** για να καταχωρήσετε τον αριθμό του συνδρομητή και πιέστε το προγραμματιζόμενο πλήκτρο με την εντολή **OK**. Χρησιμοποιείτε το βέλος ↓ για να μεταφερθείτε στο υπο-μενού **Confirm Add** και πιέστε το πλήκτρο **MENU**. Η καταχώρηση έχει αποθηκευτεί.

## Ταυτόχρονη συνομιλία (Conference) 3 μελών

Ενώ συνομιλείτε με έναν συνδρομητή, πιέστε **HOLD**, πιέστε το πλήκτρο Line 2 και πληκτρολογήστε τον αριθμό του δεύτερου συνδρομητή. Ενημερώστε τον, κι αν ο συνδρομητής αποδεχθεί την συνομιλία, πιέστε το πλήκτρο **CONF** και το πλήκτρο Line 1 που έχει τεθεί σε αναμονή (ένδειξη λυχνίας: πράσινη που αναβοσβήνει). Η ταυτόχρονη συνομιλία έχει πραγματοποιηθεί.

Αν ο συνδρομητής δεν αποδεχθεί τη συνομιλία, πιέστε το πλήκτρο που αντιστοιχεί στη γραμμή που έχει τεθεί σε αναμονή και συνομιλήστε με τον πρώτο συνδρομητή.

**Σημείωση:** Σε μία ταυτόχρονη συνομιλία που είναι σε εξέλιξη, μπορεί να αποχωρήσει ο δεύτερος ή ο τρίτος συνομιλητής. Πρώτος συνομιλητής θεωρείται αυτός που δημιούργησε την ταυτόχρονη συνομιλία (Conference).

## Για να μεταφέρετε μία κλήση σε άλλη συσκευή (Transfer)

### ✓ Μεταφορά

Για να μεταφέρετε μία κλήση, πιέστε το πλήκτρο **TRANSFER**, πληκτρολογήστε τον αριθμό του συνδρομητή στον οποίον θέλετε να μεταφέρετε τη κλήση και πιέστε το πλήκτρο **SEND**.

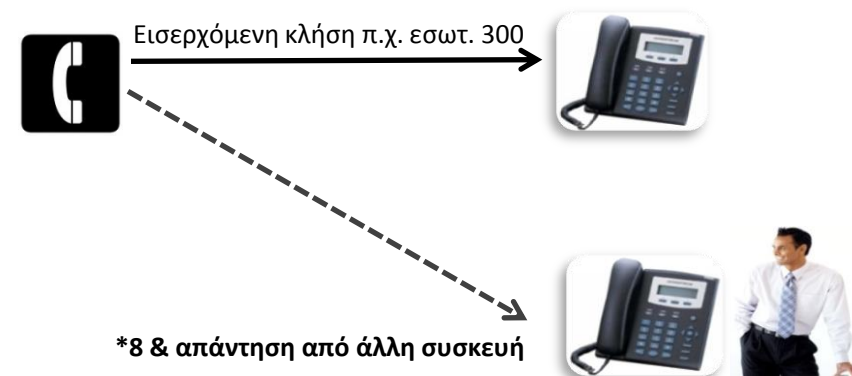
### ✓ Μεταφορά με αναγγελία

Για να μεταφέρετε μία κλήση με αναγγελία πιέστε **HOLD**, πιέστε το πλήκτρο Line 2 για να ανοίξετε δεύτερη γραμμή και καλέστε τον συνδρομητή στον οποίο θέλετε να μεταφέρετε τη κλήση. Ενημερώστε τον κι αν ο συνδρομητής αποδεχθεί την κλήση, πιέστε **TRANSFER** και το πλήκτρο Line 1. Αν ο συνδρομητής δεν αποδεχτεί την κλήση, πιέστε το πλήκτρο της γραμμής που είναι σε αναμονή (ένδειξη λυχνίας: πράσινη που αναβοσβήνει), και συνομιλήστε ξανά με τον πρώτο συνδρομητή.

## Για να απαντήσετε μία κλήση από άλλη συσκευή (Call Pick Up)

Για να μπορεί ο χρήστης να απαντήσει από τη συσκευή του μία εισερχόμενη κλήση σε άλλη συσκευή, δημιουργήσαμε τα Ring Groups. Κάθε τμήμα έχει δικό του Ring Group. Αυτό σημαίνει ότι ένας χρήστης μπορεί να απαντήσει μία εισερχόμενη κλήση άλλου χρήστη, στον ίδιο χώρο / τμήμα, από τη δική του συσκευή. Αυτό γίνεται με τον εξής τρόπο:

- Πιέστε \*8 και το πλήκτρο **SEND**. Απαντάτε εσείς την κλήση που προοριζόταν για άλλον χρήστη και δεν μπορεί εκείνος να απαντήσει.



## Αποκοπή μικροφώνου (MUTE) & Διαγραφή στοιχείου

➤ Στην συσκευή που έχετε, το πλήκτρο **MUTE** έχει την σημασία του BackSpace. Για διαγραφή ενός ή περισσότερων ψηφίων ή γραμμάτων που έχετε πληκτρολογήσει, πιέστε το πλήκτρο **MUTE**.

π.χ. Αν θέλετε να πληκτρολογήσετε το 210 322 9885 και πληκτρολογήσετε κατά λάθος 210 322 9884 πατήστε το πλήκτρο **MUTE**, αυτομάτως διαγράφεται το ψηφίο 4 και συνεχίζετε την καταχώρηση. Για να πραγματοποιηθεί η κλήση πιέστε **SEND**.